

IFIRMA

Módulo para Firma Digital Masiva e Individual

Manual de Uso

Elaborado por: INGEMMET

Versión 1.0

Julio 2022

 <small>SECTOR ENERGÍA Y MINAS</small> INGEMMET <small>INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO</small>	MANUAL	Código : Versión : 01 Fecha aprobación: Página : 2 de 11
	MÓDULO PARA FIRMA DIGITAL MASIVA E INDIVIDUAL	

ÍNDICE

1. Objetivo	3
2. Documentos a consultar	3
3. Alcance	3
4. Desarrollo del manual	3
4.1. Características	3
4.2. Requisitos Mínimos	3
4.3. Principales herramientas.....	3
5. Funcionalidades	3
5.1. Inicio de sesión.	3
5.1.1. Ingresar al sistema.....	4
5.2. Módulo de firmado de documentos	5
5.2.1. Nueva Firma	5
5.2.2. Descargar Documento.....	8
5.2.3. Visualizar Documento	9
5.3. Módulo de Visualización y verificación de documentos firmados.....	10

	MANUAL	Código : Versión : 01 Fecha aprobación: Página : 3 de 11
	MÓDULO PARA FIRMA DIGITAL MASIVA E INDIVIDUAL	

1. Objetivo

Contar con un manual de usuario que permita el manejo del Módulo para firma digital masiva e individual.

2. Documentos a consultar

-

3. Alcance

-

4. Desarrollo del manual

-

4.1. Características

- Interactividad, permite la interactividad y fácil manejo de la información.
- Accesibilidad, permite acceder desde cualquier dispositivo móvil y Web.
- Interacción, permite la integración de información.
- Tecnología.
- Idioma: elaborado en castellano.

4.2. Requisitos Mínimos

- Sistema operativo cliente: Windows 7 o superior.
- Navegadores: Chrome, Opera, Firefox.

4.3. Principales herramientas

El Sistema cuenta con los principales módulos:

- Módulo de firmado de documentos
- Módulo de visualización y verificación de documentos firmados.

5. Funcionalidades

5.1. Inicio de sesión.

Página de ingreso al módulo para la firma digital masiva e individual.

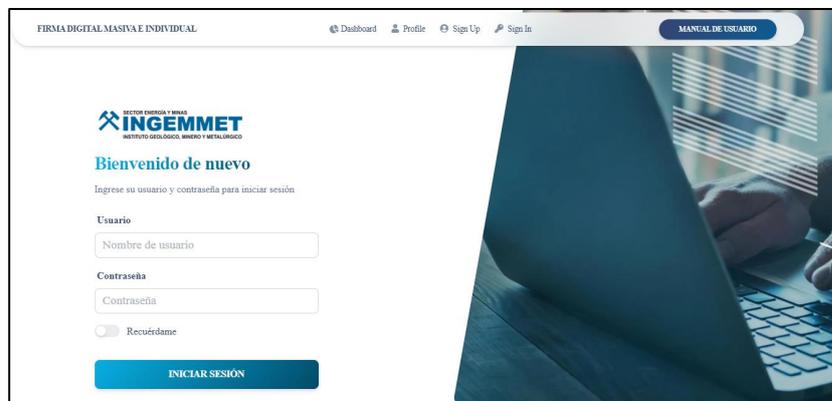


Figura 01: Pantalla de inicio de sesión de usuarios.

5.1.1. Ingresar al sistema

Procedimiento:

1. Ingresar el usuario y contraseña.



Figura 02: Pantalla de inicio de sesión de usuarios.

2. Al ingresar se mostrará el módulo de inicio del módulo para la firma digital de documentos.

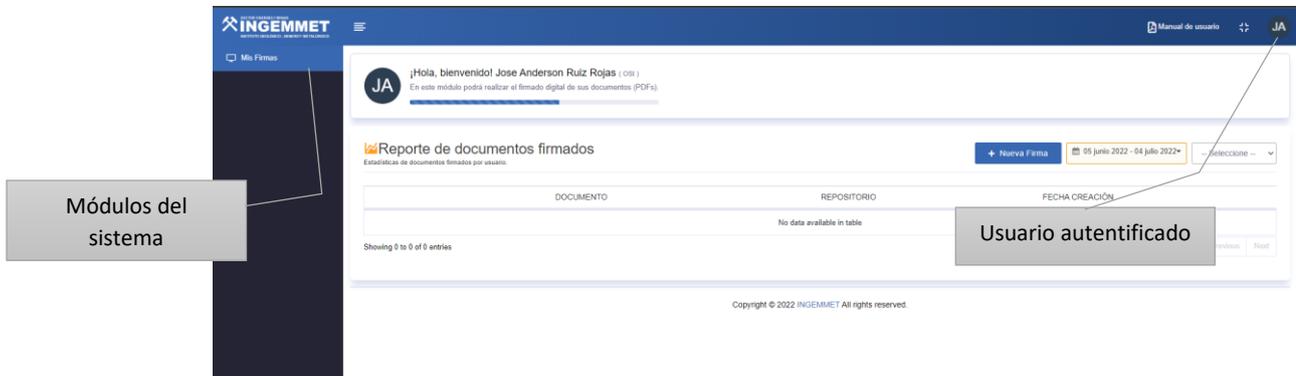


Figura 03: Modulo de firmado de documentos.

5.2. Módulo de firmado de documentos

Este módulo permite visualizar el reporte de los documentos firmados y el firmado de nuevos documentos.

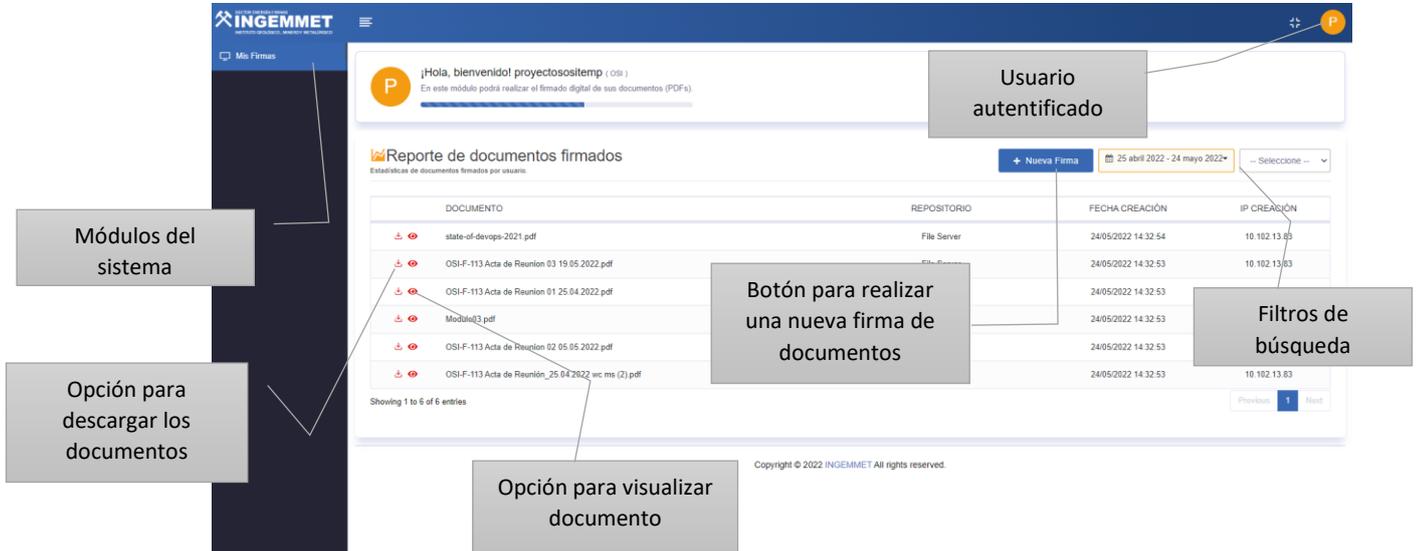


Figura 04: Módulo de firmado de documentos.

5.2.1. Nueva Firma

Procedimiento:

1. Hacer clic en el botón nueva firma (revisar la figura 04).
2. Mostrará una ventana emergente para procesar el firmado del documento.

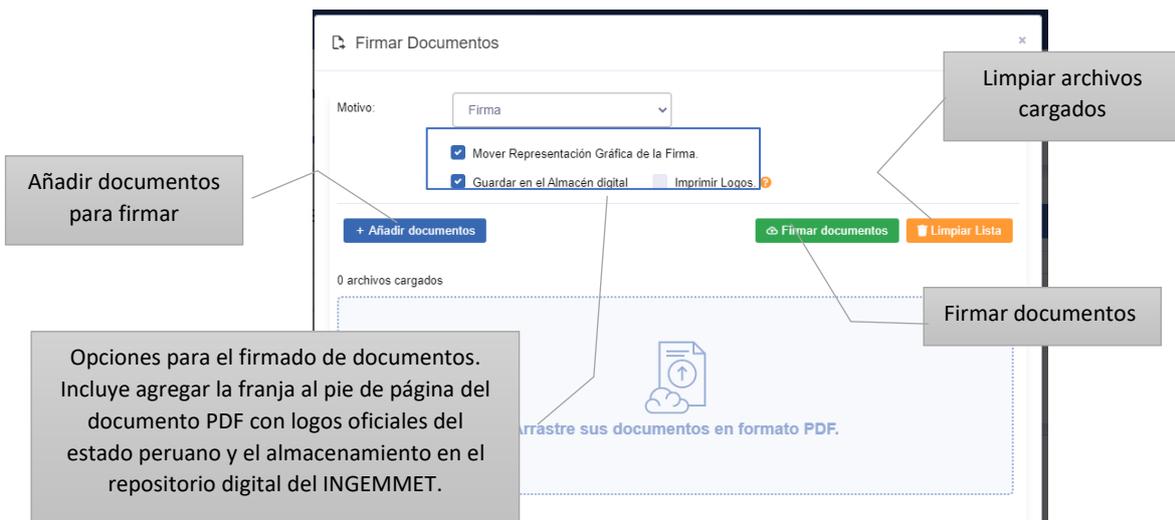


Figura 05: Formulario de firmado de documentos.

3. Al dar clic en el botón añadir documentos, podremos cargar uno o más archivos, solo se permiten archivos PDFs.

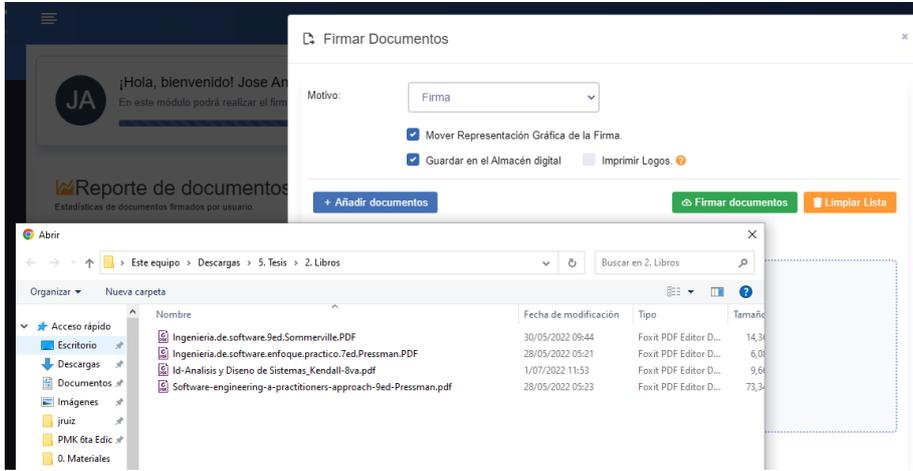


Figura 06: Proceso de selección de documentos a firmar.

4. Una vez seleccionados los archivos, estos se cargarán en la ventana emergente.

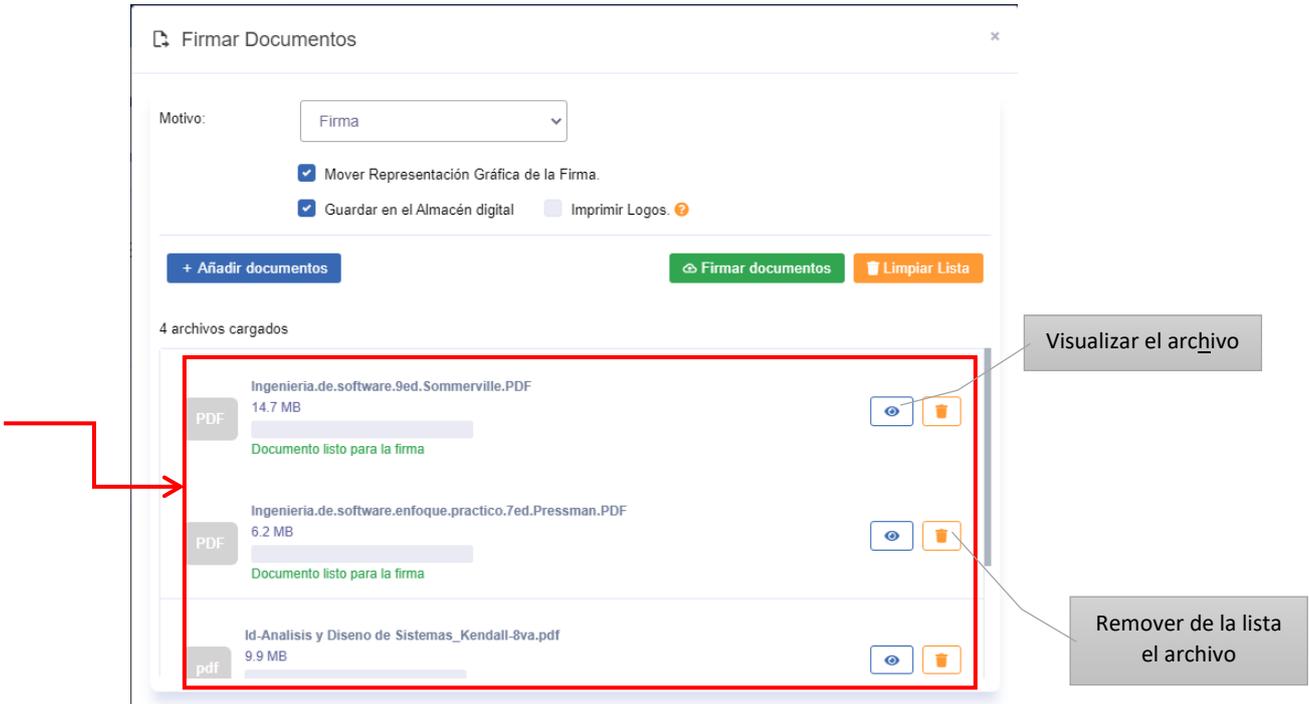


Figura 07: Visualizar y/o remover documentos a firmar.

- Una vez cargado los documentos a firmar, procedemos a dar clic en el botón **Firmar Documentos**, el sistema llamará al componente de firma.
- El sistema mostrara un mensaje de confirmación, dar clic en el botón “Abrir 4identity”.

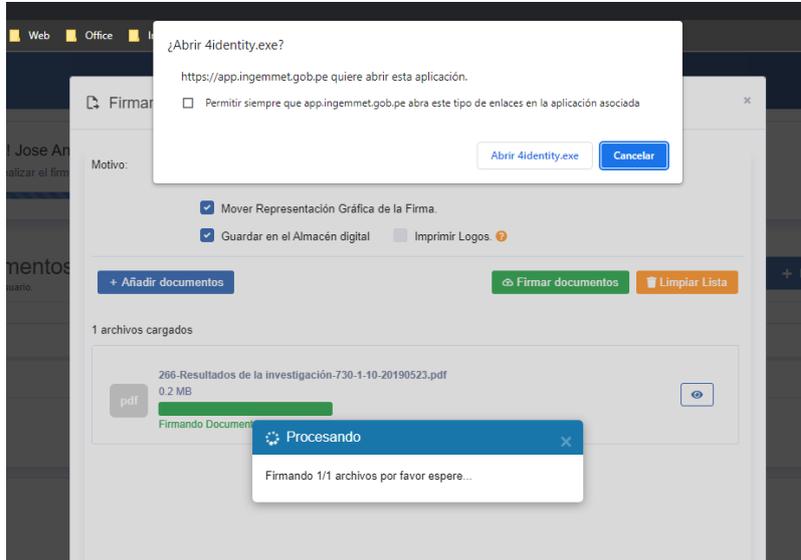


Figura 08: Proceso de firmado de documentos.

- El componente mostrara una vista previa del documento a firmar con la opción de mover la posición de la firma siempre y cuando la opción de “**Mover Representación Gráfica de la Firma.**” este activada.
- Para realizar el firmado de los documentos debe hacer clic en el botón “**Firmar documentos**”. Una vez realizado este proceso el sistema mostrara una ventana indicando que el proceso se realizó con éxito y para culminar debe de realizar a descarga de los archivos ya firmados haciendo clic en el botón “” y posteriormente el sistema en automático actualizara la lista de sus documentos firmados.

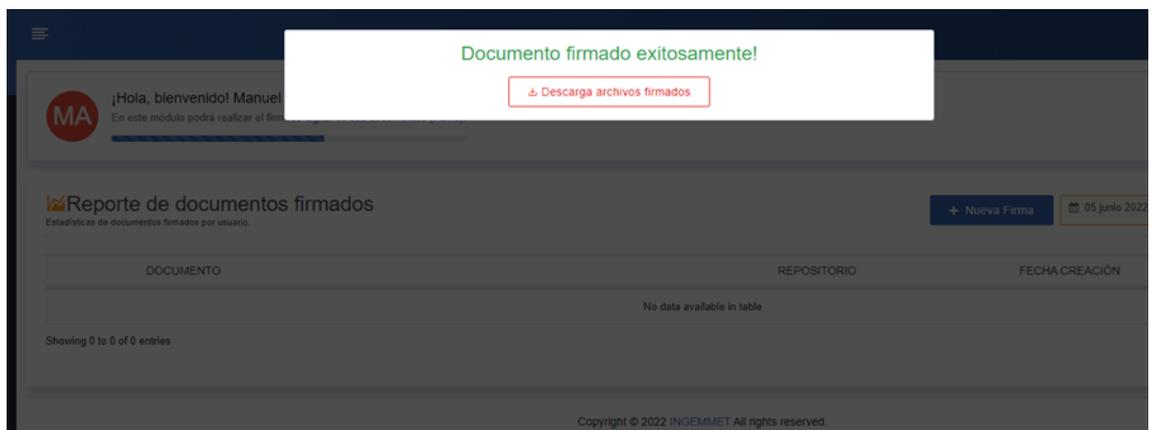
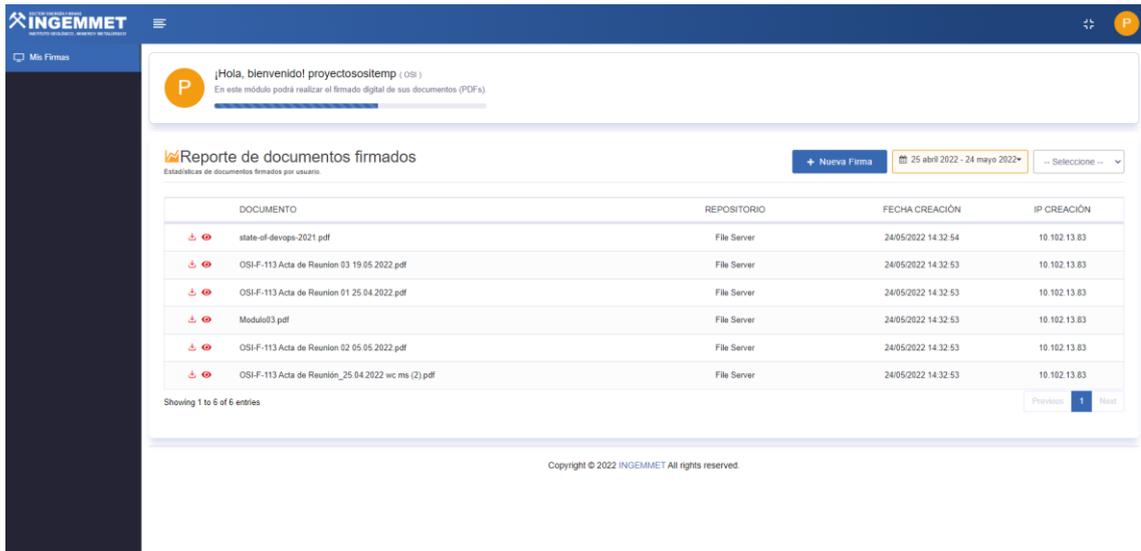


Figura 09: Mensaje de proceso exitoso de firmado de documentos.



¡Hola, bienvenido! proyectosostemp (OS)
En este módulo podrá realizar el firmado digital de sus documentos (PDFs).

Reporte de documentos firmados
Estadísticas de documentos firmados por usuario

+ Nueva Firma 25 abril 2022 - 24 mayo 2022 Seleccione --

DOCUMENTO	REPOSITORIO	FECHA CREACIÓN	IP CREACIÓN
state-of-devops-2021.pdf	File Server	24/05/2022 14:32:54	10.102.13.83
OSI-F-113 Acta de Reunion 03 19 05 2022.pdf	File Server	24/05/2022 14:32:53	10.102.13.83
OSI-F-113 Acta de Reunion 01 25 04 2022.pdf	File Server	24/05/2022 14:32:53	10.102.13.83
Modulo03.pdf	File Server	24/05/2022 14:32:53	10.102.13.83
OSI-F-113 Acta de Reunion 02 05 05 2022.pdf	File Server	24/05/2022 14:32:53	10.102.13.83
OSI-F-113 Acta de Reunion_25 04 2022 wv ms (2).pdf	File Server	24/05/2022 14:32:53	10.102.13.83

Showing 1 to 6 of 6 entries

Copyright © 2022 INGGEMMET All rights reserved.

Figura 10: Listado de documentos firmados digitalmente.

5.2.2. Descargar Documento

Podemos dar clic en el ícono “**descargar**”, que se encuentra en cada registro de la lista de documentos firmados, para descargar el documento firmado.

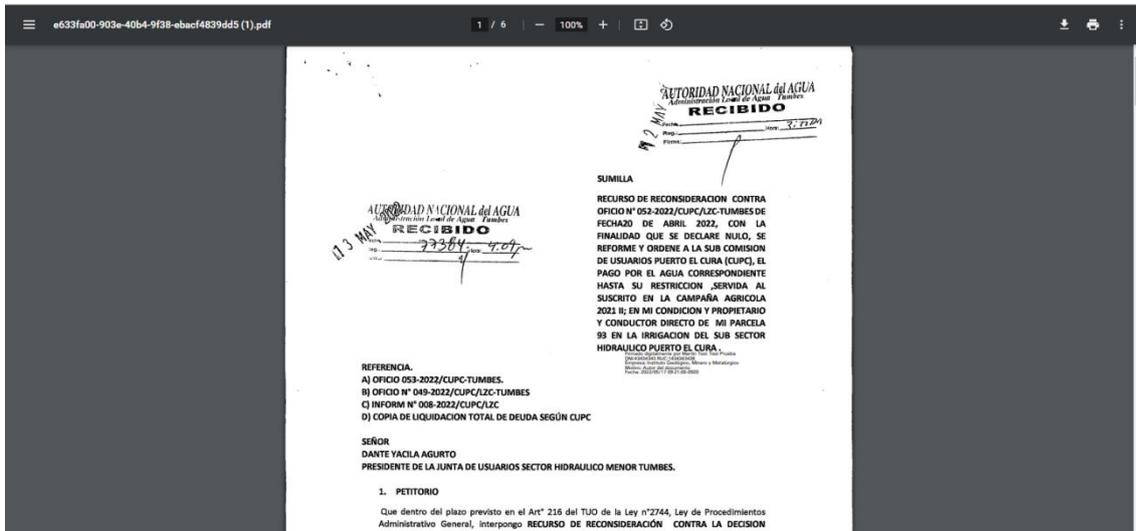
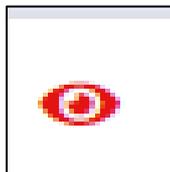
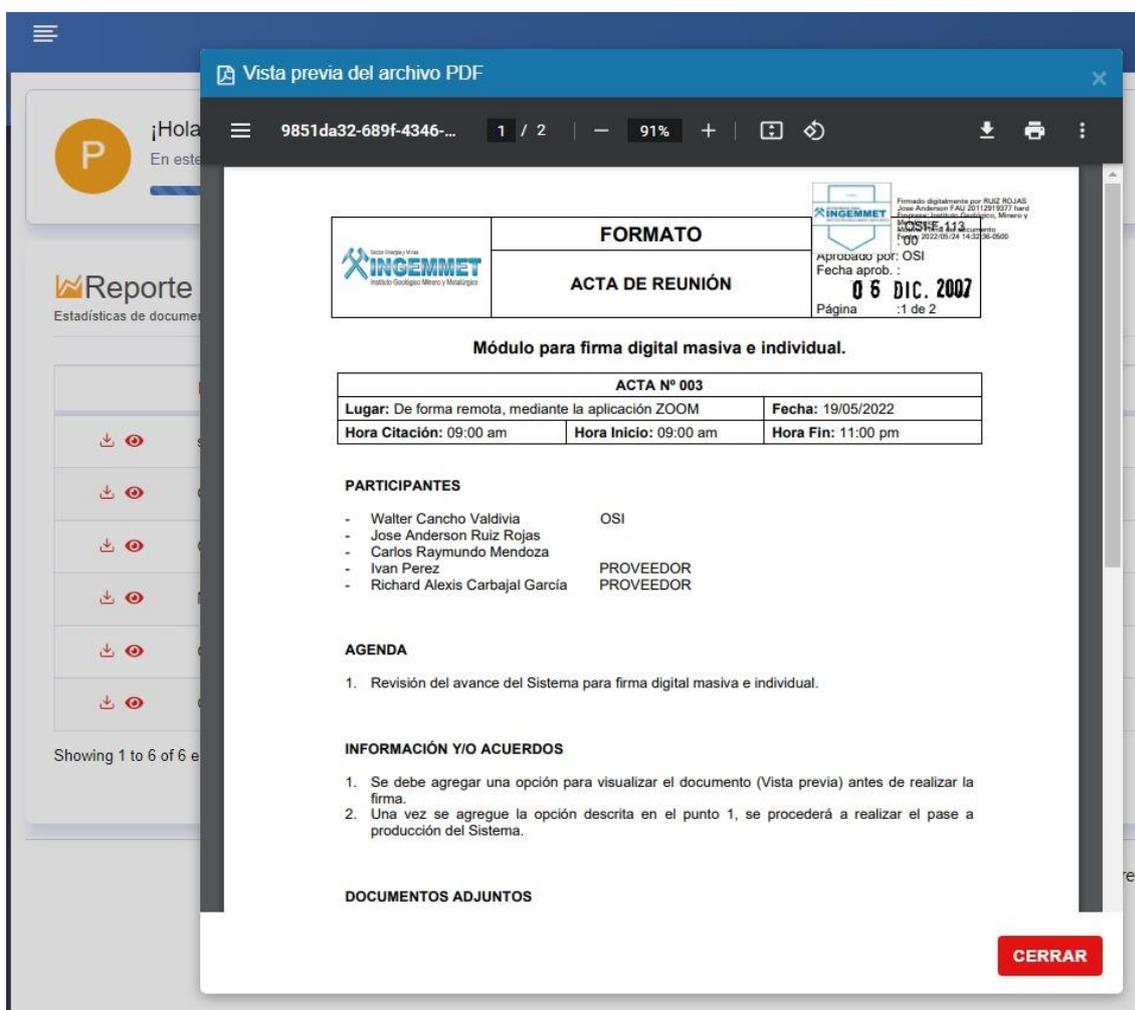


Figura 11: Descarga de documento firmado digitalmente.

5.2.3. Visualizar Documento

Podemos dar clic en el ícono “Visualizar”, que se encuentra en cada registro de la lista de documentos firmados, para visualizar el documento firmado.

Vista previa del archivo PDF

9851da32-689f-4346-... 1 / 2 91%

	FORMATO	 Firmado digitalmente por: RUIZ ROJAS, Jose Anderson PAJ 50112913077 Ined Correo: joseanderson.rojas@ingemmet.gob.pe Aprobado por: OSI Fecha aprob.: 06 DIC. 2007 Página : 1 de 2
ACTA DE REUNIÓN		

Módulo para firma digital masiva e individual.

ACTA N° 003		
Lugar: De forma remota, mediante la aplicación ZOOM	Fecha: 19/05/2022	
Hora Citación: 09:00 am	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 11:00 pm

PARTICIPANTES

- Walter Cancho Valdivia OSI
- Jose Anderson Ruiz Rojas
- Carlos Raymundo Mendoza
- Ivan Perez PROVEEDOR
- Richard Alexis Carbajal Garcia PROVEEDOR

AGENDA

1. Revisión del avance del Sistema para firma digital masiva e individual.

INFORMACIÓN Y/O ACUERDOS

1. Se debe agregar una opción para visualizar el documento (Vista previa) antes de realizar la firma.
2. Una vez se agregue la opción descrita en el punto 1, se procederá a realizar el pase a producción del Sistema.

DOCUMENTOS ADJUNTOS

CERRAR

Figura 12: Visualización de documento firmado digitalmente.

5.3. Módulo de Visualización y verificación de documentos firmados

Este módulo permite visualizar el documento firmado y verificar su autenticidad e integridad, para lo cual se le requerirá al usuario algunos datos. El ingreso al módulo para la visualización y verificación del documento, se realiza ingresando al enlace web (Link del aplicativo) y acreditando los datos impresos en el pie de página del documento firmado digitalmente y/o escaneado el código QR.

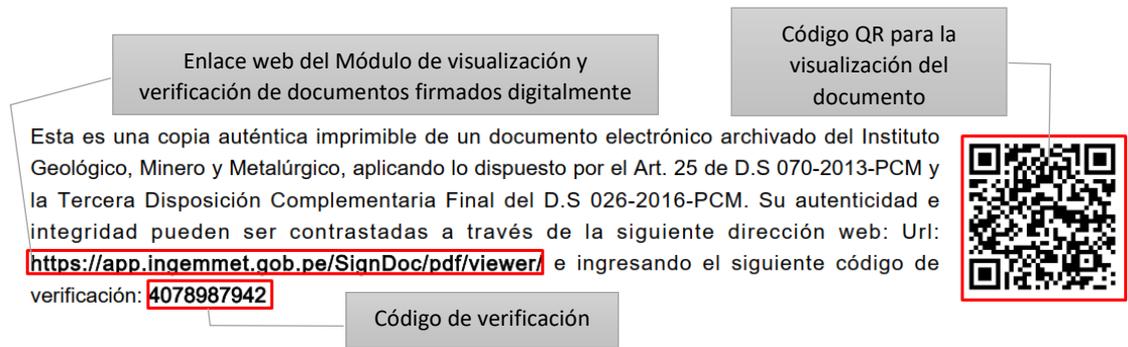


Figura 13: Pie de página de documento firmado digitalmente.

Al ingresar con el enlace web el módulo le mostrara un formulario al cual debe de ingresar el código de verificación y el código captcha autogenerado por el aplicativo. De tener problemas con el captcha generado puede generar otro con icono de actualizar captcha que se encuentra en el formulario.

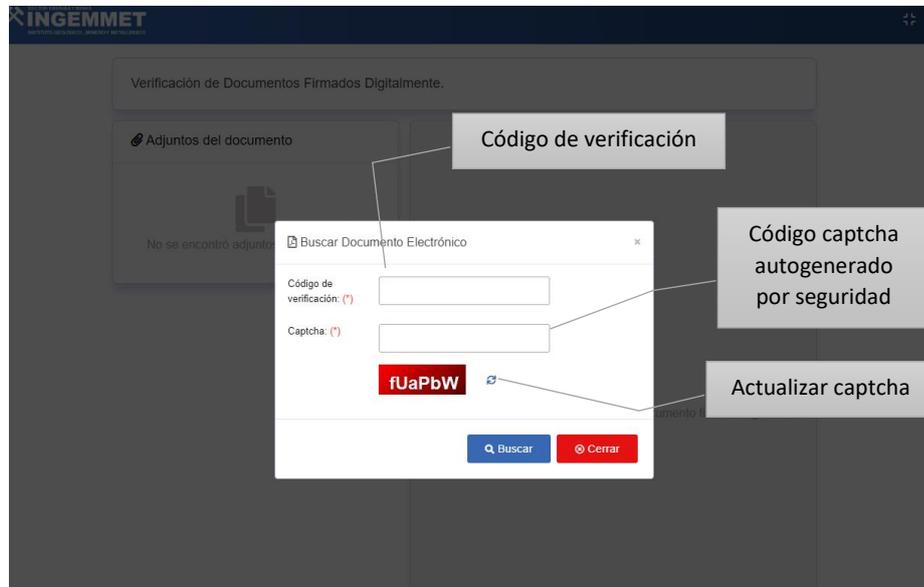


Figura 13: Formulario de verificación y validación de documento firmado digitalmente.

	MANUAL	Código : Versión : 01 Fecha aprobación: Página : 11 de 11
	MÓDULO PARA FIRMA DIGITAL MASIVA E INDIVIDUAL	

Una vez ingresado los datos en el formulario debe de hacer clic en el botón “**Buscar**” para que el sistema realice la validación y descarga del archivo y se muestre los resultados como se ilustra en la imagen 00.

Verificación de Documentos Firmados Digitalmente.

Adjuntos del documento



No se encontró adjuntos del documento.

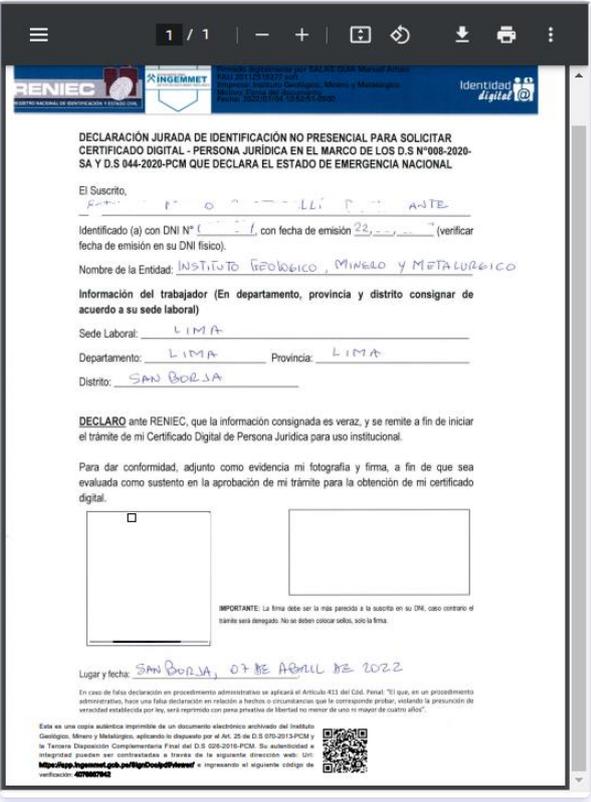


Figura 14: Visualización del documento firmado digitalmente.